


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

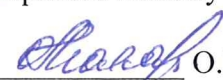
**СОГЛАСОВАНО**

ПАО «Совкомбанк»  
филиал «Корпоративный»  
Управляющий директор

«*dl*»  Д.Х. Зинатулин  
2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-практической работе и  
стратегическому развитию

 О.В. Макарова

«28» июня 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Москва – 2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организации – партнеры: АО «Россельхозбанк», ПАО «Сбербанк», ПАО «ВТБ», ПАО «Совкомбанк»

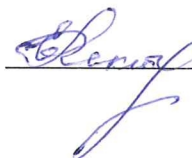
Разработчики:

Макарова Оксана Владимировна – заместитель директора по учебно-практической работе и стратегическому развитию Московского финансового колледжа, к.э.н.

Орловская Татьяна Владимировна – преподаватель Московского финансового колледжа Финансового университета, ВКК

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые дисциплины».

Протокол от «21» июня 2024 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Е.И. Рекичинская

## 1. Общая характеристика производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста банковского дела.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Осуществление кредитных банковских операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>-анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>-определять платежеспособность физического лица;</li> <li>-оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>-проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>-проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>-составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>-оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>-проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>-проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>-составлять договор о залоге;</li> <li>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>-составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>-оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>-формировать и вести кредитные дела;</li> <li>-определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>-определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>-пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>-применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>-пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>-оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>-оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>-оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>-оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>-контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>-оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>-выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>-выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>-разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>-направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>-находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>-подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>-планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>-рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>-</li> <li>-оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>-оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>-использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>-нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>-рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>-порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>-гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>-законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>-нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на</li> </ul>

	<p>возможные потери;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>-способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>-методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>-требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>-состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>-методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>-локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>-бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>-методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>-методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>-методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>-состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>-способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>-порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>-критерии определения проблемного кредита;</li> <li>-типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>-меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>-отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>-методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</li> <li>-порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>-особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>-основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>-порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>-порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>-порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</li> <li>-типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 108 часов, из них:

на освоение МДК 02.01 - 90 часов;

на освоение МДК 02.02 - 18 часов;

## 2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ. 02 Осуществление кредитных операций		108
МДК 02.01. Организация кредитной работы		90
ПК 1.1.	оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); консультировать клиентов по различным банковским продуктам и услугам банка	10
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение кредитной политики банка. Порядок заключения, изменения и прекращения кредитного договора. Порядок начисления и уплаты процентов по кредитам.</li> <li>- Формирование кредитного досье клиента</li> </ul> <p>Выбор объектов кредитования, методов кредитования. Способы и порядок предоставления кредитов. Порядок погашения кредитов</p> <p>анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика- юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (заклад, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- оформление заявки в БКИ, согласия на ОПД</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> </ul>	10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);</li> <li>- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);</li> <li>- формирование профессионального мнения о возможности предоставления кредита;</li> </ul> <p>Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> </ul>	
ПК 2.2.	<p>Изучить краткую характеристику банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (имя, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка; схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <p>расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту.</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);</li> <li>- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора, поручительства, банковской гарантии);</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения, составление описи. Изучение формирования и регулирования резервов:</li> <li>- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.</li> <li>- формирование профессионального мнения о возможности выдачи кредита</li> </ul> <p>Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);</li> <li>- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец</li> </ul>	10



	акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).	
ПК 2.3.	Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита.	10
ПК 2.4.	Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).	10
ОК 01.	Формировать кредитное досье клиента Использовать программные продукты, позволяющие оптимизировать работу банка	5
ОК 02.	Изучить краткую характеристику банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (имя, логотип, слоган, миссию и ценности);	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <p>расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту</li> <li>- использование информации Банка России, СПС Консультант плюс для актуализации информации, необходимой для осуществления качественной работы банка</li> </ul>	
ОК 03.	<p>Самостоятельно определять</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика- юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог,гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- оформление заявки в БКИ, согласия на ОПД5</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);</li> <li>- проводить общение с клиентами, предлагать им продукты банка, кросс-продажи, работать с различными категориями клиентов,</li> <li>- изучение кредитных продуктов и кредитной политики банка</li> </ul>	5
ОК 04.	<p>Осуществлять взаимодействие с клиентами, помогать в выборе оформления запроса, сотрудничать с сотрудниками банка, выполнять порученные работы, повышать опыт взаимодействия</p>	5
ОК 05	<p>Во время взаимодействия с клиентами разрешать различные ситуации, разрешать конфликты, уметь представить продукты банка, предлагать кросс-продажи, разъяснять непонятные клиенту аспекты предлагаемых продуктов и процессов, освоить информацию о кредитной организации, уместно применять полученные знания, выслушивать клиента и сотрудников банка</p>	5

ОК 06, 09	В своей работе руководствоваться ФЗ-115, отмечать рискованные операции и действия	10
ОК 07	При предоставлении информации максимально использовать электронную форму, сокращая информацию на бумажном носителе, перед оформлением документации проговаривать основные положения, моменты, использовать технические устройства климат-контроля с учетом текущей атмосферы и помогать клиентам эффективно использовать ресурсы банка (выбор запроса, сотрудника банка), консультировать их по видам услуг	5
МДК 02.02 Учет кредитных операций банка		16
ПК 1.1.	<p>Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>- проведение операций по межбанковским кредитам;</li> </ul> <p>Учет кредитных операций банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;</li> <li>- учет резервов по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.</li> </ul>	
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		2
Итого		108

### 3. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

#### 3.1 Материально - техническое обеспечение

Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Осуществление кредитных операций осуществляется на основе заключенных договоров с банками города и области.

Базы производственной практики (по профилю специальности): АО «Россельхозбанк», ПАО «Сбербанк», ПАО «ВТБ», ПАО «Совкомбанк».

Условия проведения: отдельный кабинет, операционная зона или рабочее место в операционном зале банковского офиса совместно с руководителем по месту производственной практики (по профилю специальности) или другими специалистами внутреннего структурного подразделения.

Необходимое оборудование:

- стол;
- компьютер;
- индивидуальное средство хранения (металлический шкаф, сейф, темпокасса)
- счетчик банкнот;
- счетчик монет;
- прибор для определения подлинности денежных знаков и документов;
- МФО;
- программное обеспечение, используемое кредитной организацией или иные программные продукты, позволяющие выполнить задание практики.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, характеристика деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения практики, в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: Осуществление кредитных операций	

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- формировать профессиональное мнение о возможности предоставления кредита</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика). Оформленное кредитное досье клиента</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</li> <li>- иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.</li> </ul>	
<p>Практический опыт:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление расчетных операций физических и юридических лиц</li> </ul>	